



Términos de Referencia para el puesto de Asistente Administrativo/a con la Plataforma Global de Cafe

En noviembre de 2018, como una iniciativa de la Plataforma Global del Café (GCP), se organizó la Plataforma de Café Sostenible de Honduras (en adelante, PCSH), con 28 miembros fundadores y voluntarios representantes de los diversos eslabones de la cadena de valor del café. Los miembros aprobaron unánimemente su Sistema de Gobernanza que permitió elegir a la instancia de coordinación, llamada la "Comisión Coordinadora", compuesta por 13 miembros representativos de la PCSH. La PCSH es facilitada por una alianza de organizaciones formadas por GCP, Rainforest Alliance, y Solidaridad, donde GCP lidera el tema de facilitación y secretariado de la PCSH.

La PCSH tiene por misión, "*ser un espacio propositivo, neutral, de concertación y gestión de conocimiento, de carácter voluntario y colaborativo, para mejorar la calidad de vida de las familias productoras de café sostenible de Honduras*". Y como visión promete trabajar por un país, "*con más prosperidad con la contribución de la producción de café sostenible*". Sus objetivos están alineados con la Política Cafetalera de Honduras (CONACAFE, 2003).

La GCP, en colaboración con el consorcio facilitador de la plataforma, ha venido facilitando e invitando al sector cafetalero de Honduras, a diversos actores que representan distintos intereses, a dialogar e identificar juntos los problemas del sector cafetalero a nivel nacional. Estos diálogos se han realizado desde 2017, a través de talleres participativos en Honduras y con la participación de representantes del sector cafetalero de Honduras en las conferencias mundiales de sostenibilidad, que auspicia la GCP.

A. OBJETIVOS DE LA CONSULTORIA

El objetivo de la consultoría es apoyar al Gerente de Programa País – Honduras de la Plataforma Global de Café (GCP) en el desempeño de sus labores diarias.

B. ACTIVIDADES O TAREAS A REALIZAR

- A. Tomar y compartir las minutas de las reuniones de la PCSH. Esto incluye reuniones del consorcio facilitador, de los grupos de trabajo, de la comisión coordinadora, asambleas generales, entre otras.
- B. Asistir con la elaboración de reportes anuales y trimestrales.
- C. Apoyar con la elaboración y traducción de documentos de proyecto. Esto incluye notas conceptuales, materiales de comunicación, entre otros.
- D. Asistir en el proceso de legalización de GCP en Honduras.
- E. Generar y mantener actualizado el directorio de contactos.
- F. Facilitar la comunicación y la coordinación con los miembros de PCSH.
- G. Asistir en la organización de eventos virtuales y presenciales.
- H. Participar en reuniones virtuales de la PCSH y la GCP.
- I. Traducir de inglés a español el boletín mensual de la GCP.



C. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

Para la realización de la presente consultoría se ha estimado una duración de tiempo de 20 horas semanales. La consultoría tendrá lugar de octubre hasta finales de diciembre 2021, con posibilidades de renovación.

D. PERFIL Y CALIFICACIONES

- Estudios en administración de empresas, derecho, administración pública, manejo de proyectos, ciencias políticas, relaciones internacionales, comunicaciones y/o carreras afines.
- Al menos un año de experiencia en un puesto similar (incluye pasantías).
- Excelente dominio del idioma español, escrito y hablado.
- Excelente dominio del idioma inglés, escrito y hablado.
- Familiaridad con el sector cafetalero hondureños se considera una ventaja.

E. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LA CONSULTORÍA

El Consultor estará bajo la coordinación y supervisión de Gerente de Programa de País-Honduras del Global Coffee Platform (GCP). La consultoría tendrá lugar de manera virtual, y la persona seleccionada deberá tener a acceso a su propio computador y lugar de trabajo.

F. REMUNERACION Y FORMA DE PAGO

Tipo de contrato: Pago por servicios profesionales a suma alzada (no incluye prestaciones sociales). El monto cubre: honorarios, insumos, seguros, gastos de comunicación, y comisiones bancarias. La persona seleccionada recibirá un total de \$450 al mes, mas \$50 para gastos de internet y teléfono.

El/la consultor/a seleccionado/a recibirá un pago al final de cada mes.

G. PRESENTACIÓN DE EXPRESIONES DE INTERÉS Y CONSULTAS

Las expresiones de interés deberán hacerse llegar, en forma electrónica, a más tardar el 15 de octubre a las 17:00 horas Centroamérica, en la siguiente dirección de correo electrónico:

alvarado@globalcoffeeplatform.org